

**AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D. LGS. 165/2001 E S.M.I. PER LA PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE (AREA ISTRUTTORI) EX CATEGORIA C.**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE**

In esecuzione della DD n. 17 del 10/03/2025

VISTI:

- il Testo Unico approvato con D. Lgs. n. 267/2000;
- il D. Lgs. n. 165/2001;
- l'articolo 1, comma 47, della Legge 311/2004;
- l'articolo 1, comma 562, della Legge 296/2006;
- il D.L. 112/2008, convertito in Legge 133/2008;
- il D.L. 78/2010, convertito in Legge 122/2010;

**RENDE NOTO**

Che questa Amministrazione:

indica una procedura di Mobilità Volontaria esterna ex art. 30 D. Lgs. 165/2001 e s.m.i. (passaggio diretto di personale tra Amministrazioni diverse) per la copertura A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE (AREA ISTRUTTORI) EX CATEGORIA C.

L'espletamento della procedura di mobilità di cui al presente avviso è subordinato alla procedura di ricognizione del personale in disponibilità ex art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001, che si fosse rivelata infruttuosa.

**1. REQUISITI**

I candidati per poter partecipare alla presente selezione dovranno obbligatoriamente essere in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) Avere un rapporto di lavoro a tempo indeterminato in essere alle dipendenze di una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1 comma 2 D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- 2) Prestare servizio di ruolo con contratto di lavoro a tempo indeterminato "anche a tempo parziale" da almeno 12 mesi presso tale Pubblica Amministrazione alla data di scadenza del Bando;
- 3) Prestare servizio presso l'Ente di appartenenza in qualità di istruttore amministrativo contabile ex cat. C;
- 4) Idoneità fisica all'impiego nelle funzioni del profilo di cui sopra;
- 5) Non avere riportato condanne penali o avere procedimenti penali in corso per reati che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge in materia, la prosecuzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione.

- 6) Non avere procedimenti disciplinari in corso e di non averne riportati negli ultimi due anni alla data del presente Bando di Mobilità.
- 7) Essere in regola con gli obblighi di leva (solo per i concorrenti di sesso maschile nati anteriormente al 1986).
- 8) L'assenso dell'Ente di provenienza al trasferimento al Comune di Monleale con decorrenza dal giorno 01.05.2025, che rappresenta condizione di legge essenziale ed imprescindibile per l'effettivo trasferimento ex art. 30 D. Lgs. 165/2001 e s.m.i., dovrà essere presentato, a pena di esclusione, contestualmente alla domanda di partecipazione e a questa allegato.

## **2. TERMINI E MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Il presente avviso verrà pubblicato sul sito internet istituzionale del Comune di Monleale – Sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso, all'Albo Pretorio e sul Portale Unico del Reclutamento "InPA".

Gli interessati alla selezione dovranno presentare domanda di partecipazione esclusivamente attraverso il "Portale Unico del Reclutamento" (di seguito anche solo "Portale" "Portale InPA") disponibile all'indirizzo [www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it), previa registrazione nel Portale stesso ed inserimento delle proprie informazioni curriculari nelle sezioni specifiche relative al curriculum vitae, compilando il relativo modulo on-line entro e non oltre 20 giorni dalla data di pubblicazione sul Portale InPA.

L'iscrizione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 Aprile 2016, e del Codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al D. Lgs 30/06/2003 n. 196.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione e nel curriculum hanno valore di autocertificazione ai sensi degli art. 46,47,48 del DPR 445/2000; pertanto in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 nonché le conseguenze di cui all'art. 75 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).

Per accedere al portale è necessario utilizzare le proprie credenziali SPID/CIE/CNS/e-IDAS o altra idonea modalità consentita dal Portale stesso. Dopo avere effettuato l'accesso al portale InPA, il candidato dovrà procedere alla compilazione del proprio curriculum cliccando sull'apposita sezione "Curriculum", inserendo tutte le generalità anagrafiche e le informazioni ivi richieste e indicando obbligatoriamente un indirizzo PEC o un indirizzo mail al quale intende ricevere tutte le comunicazioni relative alla presente procedura, unitamente ad un recapito telefonico (qualora il caricamento del proprio curriculum sia già stato fatto, l'operazione non deve essere ripetuta).

Dal curriculum formativo e professionale, devono risultare il profilo posseduto, i servizi e settori presso cui il candidato ha prestato servizio e le mansioni svolte, i requisiti di preparazione, esperienza, attitudini e capacità professionali, nonché ogni altra informazione che il candidato ritenga utile fornire al fine della valutazione della richiesta.

Conclusa la compilazione del curriculum, procedere alla compilazione della domanda, ricercando la procedura di interesse nell'apposita sezione "Concorsi". La domanda di candidatura viene in parte precompilata utilizzando i dati precedentemente inseriti nel curriculum; è comunque possibile variare o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni riportate nell'area "Domanda di Candidatura". Il candidato dovrà procedere poi alla compilazione delle ulteriori informazioni previste dalla domanda di candidatura seguendo la procedura dal portale.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale “inPA” che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, improrogabilmente non permette più l’accesso alla procedura di candidatura e l’invio della domanda di partecipazione.

L’ID riportato sulla ricevuta di presentazione della domanda, sarà utilizzato dall’Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura di selezione. In caso di presentazione di più domande di partecipazione, l’Ente utilizzerà nelle comunicazioni l’ID associato all’ultima domanda inviata. Sarà dunque cura del candidato verificare il codice ID attribuito alla domanda che costituisce prova dell’avvenuto inoltro; in mancanza, la domanda si considera non pervenuta.

Si comunica che il codice della domanda sarà utilizzato come CODICE IDENTIFICATIVO per individuare il candidato, in luogo del Cognome e Nome, in tutte le comunicazioni pubblicate sul portale InPA e sul sito internet istituzionale del Comune di Monleale per lo svolgimento della presente selezione.

Tutte le comunicazioni inerenti la selezione saranno rese esclusivamente tramite il portale il Portale Unico di Reclutamento della Funzione Pubblica raggiungibile al link [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it) e sul sito istituzionale nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

Tale pubblicazione costituisce l’unica notifica ad ogni effetto di legge, pertanto non si procederà ad effettuare comunicazioni individuali. Sarà cura dei candidati provvedere alla consultazione del sito istituzionale dell’Ente e/o il Portale InPA ed il Comune declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione online, i candidati devono utilizzare esclusivamente, previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente nella home page e delle relative FAQ, l’apposito modulo di assistenza presente sul portale “inPA”.

In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dal Dipartimento della Funzione Pubblica, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, sarà prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

Il candidato può, altresì, modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata, e sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo

L’Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di eventuali comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione dell’indirizzo di posta elettronica o del recapito telefonico da parte dell’aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dei suddetti dati indicati nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o forza maggiore.

Non saranno oggetto di esame e valutazione le domande eventualmente già presentate al Comune di Monleale prima della pubblicazione del presente avviso né potranno essere prese in considerazione le richieste pervenute in modalità differenti da quelle sopra indicate.

**TERMINE DI SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

**31/03/2025 – ORE 23:59**

Il candidato deve obbligatoriamente allegare alla domanda:

- nulla osta dell’amministrazione di appartenenza.

### **3. AMMISSIONE ED ESCLUSIONE ALLA SELEZIONE**

Dopo la scadenza del termine per la ricezione delle domande di partecipazione, le istanze pervenute saranno preliminarmente esaminate dall'ufficio personale ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

Costituiscono motivo di non ammissione e/o esclusione delle domande di partecipazione alla selezione:

- la mancanza anche di uno solo dei requisiti previsti per l'ammissione alla selezione, indicati nel presente bando;
- la presentazione della domanda di partecipazione con modalità diverse da quelle stabilite nel presente bando;
- il mancato rispetto dei termini perentori;
- l'omessa indicazione dei dati utili ad individuare e/o a reperire il candidato.

L'esito dell'ammissione alla procedura sarà comunicato tramite il portale il Portale Unico di Reclutamento della Funzione Pubblica raggiungibile al link [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it) e sul sito istituzionale nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

### **4. SELEZIONE DEI CANDIDATI**

La selezione sarà effettuata sulla base dei titoli posseduti e sulla valutazione di un colloquio finalizzati ad accertare il grado di competenze tecniche e trasversali del candidato, in relazione a quelle richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale ricercato e del ruolo da ricoprire.

L'Amministrazione, tramite commissione appositamente costituita, esaminerà le domande di mobilità pervenute nei termini ed il relativo curriculum, sulla base dei seguenti criteri:

- a. corrispondenza della posizione di lavoro ricoperta nell'ente di provenienza con l'area professionale della posizione da coprire presso il Comune di Monleale;
- b. possesso di titoli di studio specifici, titoli di perfezionamento, o abilitazioni professionali ed eventuali altre esperienze lavorative attinenti;
- c. possesso delle attitudini, competenze e capacità richieste in relazione alla posizione da ricoprire;
- d. assenza di sanzioni disciplinari definitive nei due anni precedenti alla data di presentazione della domanda.

Successivamente alla valutazione delle domande e dei relativi curricula la Commissione provvederà a effettuare appositi colloqui con i candidati in possesso dei requisiti di cui sopra al fine di verificare esperienza e capacità professionali in relazione alle mansioni da svolgere, in modo da individuare i candidati più idonei al posto da ricoprire.

L'elenco dei candidati ammessi e le date dei colloqui verranno comunicate mediante pubblicazione sul Portale Unico di Reclutamento della Funzione Pubblica raggiungibile al link [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it) e sul sito istituzionale del Comune di Monleale, nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge. È esclusa ogni altra forma di comunicazione.

I convocati dovranno presentarsi nell'ora e nel giorno indicati, muniti di un documento di riconoscimento valido.

La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia alla selezione.

La selezione sarà effettuata anche in presenza di una sola domanda di partecipazione.

L'amministrazione si riserva in ogni caso a suo esclusivo e discrezionale giudizio, la valutazione finale e la scelta di procedere o meno alla mobilità.

La scelta del candidato si terrà sulla base dei criteri di seguito elencati:

#### VALUTAZIONE DEI TITOLI

La Commissione, prima del colloquio, provvede alla valutazione dei titoli con un punteggio massimo attribuibile di 30 punti secondo i criteri che seguono:

a) per i titoli di studio il punteggio massimo attribuibile è pari a 5 punti:

- punti 3 per il possesso di titoli di studio superiore a quello richiesto per l'accesso dall'esterno;
- punti 1 per ogni altro titolo di specializzazione, abilitazione o qualificazione professionale riferibile al posto da ricoprire, qualora il possesso di tale titolo non sia richiesto quale requisito per partecipare alla selezione;

b) per titoli di servizio il punteggio massimo è pari a 15 punti:

- punti 2,5 per ogni anno di servizio svolto con inquadramento nella medesima categoria professionale rispetto al posto da ricoprire.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio:

\* saranno valutate proporzionalmente le frazioni di mese solo se superiori a 15 giorni;

\* i servizi prestati in più periodi verranno sommati;

c) per il curriculum il punteggio massimo attribuibile è pari a 10 punti prendendo in considerazione, in attinenza con il profilo professionale ed il ruolo da ricoprire:

- corsi di formazione frequentati nel periodo lavorativo;
- attività lavorativa presso datori privati;
- pubblicazioni di studi e ricerche.

#### COLLOQUIO ATTITUDINALE

I candidati dovranno presentarsi muniti di documento di riconoscimento.

Il colloquio sarà effettuato anche in presenza di una sola domanda di mobilità e si terrà secondo l'ordine alfabetico dei candidati.

Il colloquio sarà preordinato alla verifica delle esperienze professionali acquisite dai candidati e delle loro capacità ed attitudini lavorative. Oggetto della valutazione sarà anche la motivazione della richiesta di trasferimento.

Ai fini dell'idoneità alla mobilità, il candidato deve risultare idoneo a fronte del colloquio sostenuto, indipendentemente dai titoli.

La Commissione valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti elementi di valutazione:

- preparazione professionale specifica al posto da ricoprire;
- esperienza professionale e grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- flessibilità, attitudini relazionali, capacità di gestire le criticità.

In esito ai colloqui individuali la Commissione redige la graduatoria ottenuta sommando, per ciascun candidato ritenuto idoneo, il punteggio relativo ai titoli e quello relativo al colloquio, per un massimo di 60 punti e la trasmette al Responsabile del Settore Economico Amministrativo.

A parità di punteggio, precede il candidato più giovane di età.

L'Amministrazione si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da coprire.

Il presente bando non vincola in alcun modo l'Amministrazione, che si riserva a proprio insindacabile giudizio di non dar seguito alla procedura di mobilità.

L'elenco dei candidati ammessi e le date dei colloqui.

L'esito della presente procedura ed ogni altra comunicazione verranno pubblicati sul Portale Unico di Reclutamento della Funzione Pubblica raggiungibile al link [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it) e sul sito istituzionale del Comune di Monleale, nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge. È esclusa ogni altra forma di comunicazione. Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti e dalle stesse decorre il termine per la presentazione di eventuali ricorsi.

## **5. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Il Titolare ha designato il Responsabile della protezione dati personali (RPD/DPO) che potrà essere contattato al seguente indirizzo email: [comunedimonleale@email.it](mailto:comunedimonleale@email.it)

I dati personali acquisiti dal Comune, sono trattati, sia in forma cartacea che con strumenti elettronici, per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico, per l'espletamento della procedura oggetto del presente avviso nonché successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità afferenti la gestione del rapporto stesso.

La base giuridica del trattamento dei dati è costituita dagli artt. 6 e 9 del Regolamento UE 2016/679 GDPR.

Per le finalità indicate il Titolare tratterà le seguenti categorie di dati personali di tipo comune, eventualmente se necessari di tipo particolare-sensibile e/o di tipo giudiziario.

I dati non sono diffusi dal Titolare a soggetti indeterminati mediante la loro messa a disposizione o consultazione se non per adempiere a prescrizioni derivanti dalla normativa vigente; i dati potranno essere comunicati ad enti pubblici, a soggetti pubblici o privati rispetto ai quali vi sia obbligo o necessità di comunicazione, nonché a soggetti incaricati dal Titolare, nei limiti necessari per svolgere il loro incarico presso il Titolare.

I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore al conseguimento delle finalità, e, successivamente, per il tempo determinato da obblighi di conservazione previsti dalla normativa vigente.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Comune l'accesso ai dati personali, la loro rettifica, cancellazione o la limitazione del trattamento o di opporsi al medesimo come previsto dagli artt. 15-22, Regolamento UE n. 679/2016, e per quanto applicabile l'art. 2-undecies, D. Lgs. n. 196/2003 e smi.; per esercitare tali diritti è sufficiente scrivere email a: [comunedimonleale@email.it](mailto:comunedimonleale@email.it) oppure pec a: [monleale@cert.ruparpiemonte.it](mailto:monleale@cert.ruparpiemonte.it)

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati personali (Piazza di Monte Citorio n. 121 - 00186 Roma), come previsto dall'art. 77, Regolamento, e di promuovere ricorso giurisdizionale alla competente autorità giudiziaria (art. 79, Regolamento), tenuto conto di quanto disposto dagli artt. 140-bis e successivi del D. Lgs. n.196/2003.

La comunicazione dei dati personali da parte dell'interessato è generalmente facoltativa; il loro mancato conferimento impedisce, nei casi previsti, l'avvio e/o il proseguimento del procedimento e/o di ottenere quanto richiesto.

I dati personali raccolti sono trattati dal personale del Titolare che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo, ovvero da soggetti diversi nominati dal Titolare stesso quali responsabili del trattamento in relazione alle finalità ed alla base giuridica sopra indicata.

L'informativa privacy completa è disponibile sul sito <https://comune.monleale.al.it/>

## **6. COMUNICAZIONI AI CANDIDATI**

Le comunicazioni ai candidati, se non diversamente specificato, sono fornite mediante il Portale Unico di Reclutamento della Funzione Pubblica raggiungibile al link [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it) e sul sito istituzionale del Comune di Monleale nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle comunicazioni dipendente da inesatta indicazione dei recapiti forniti dai candidati nella domanda di partecipazione ovvero da mancata e/o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzo o caso fortuito o di forza maggiore.

## **7. RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE**

L'Amministrazione Comunale di Monleale si riserva, a suo insindacabile giudizio, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, e di non dar corso alla presente procedura per sopravvenute esigenze di bilancio o disposizioni legislative e qualora ritenga che nessun candidato soddisfi i requisiti richiesti.

## **8. NORME FINALI**

Prima dell'assunzione, il soggetto con cui deve essere stipulato il contratto di lavoro potrà essere sottoposto a visita medica di controllo, secondo quanto disposto dall'art. 41 del D. Lgs. 9/4/2008, n. 81. L'accertamento della eventuale inidoneità fisica, totale o parziale, del lavoratore costituisce causa ostativa all'assunzione.

La partecipazione alla selezione comporta, per i candidati, l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso e delle norme regolamentari a cui esso si attiene.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si fa riferimento alla normativa vigente, al Regolamento degli uffici e dei servizi del Comune di Monleale, nonché al CCNL comparto Regioni ed Autonomie Locali.

Il presente avviso viene pubblicato sul "Portale Unico del Reclutamento" disponibile all'indirizzo [www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it), all'Albo pretorio del Comune di Monleale, nonché sul sito internet istituzionale, Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso.

**Il Responsabile del Servizio al Personale**

**Cosentino dott.ssa Maria**